

Projet d'Établissement 2021-2025

Comité de suivi :
état d'avancement des projets support

31 janvier 2022

DAG / Janvier 2022



Les directions fonctionnelles

DSIRMT
DQGR

DRHF

DSETL

DAFSI

DAG

Pilotage des projets de
soins et Qualité-risques

Coordination filière psy du
GHT 21-52

Pilotage projet social
RH
Formation
Affaires médicales
Risques professionnels

Pilotage du projet des
psychologues, via Collège
des psychologues

Pilotage du projet
logistique, économique
et technique

Contractualisation
interne
Pilotage projet SIH et
SDSI

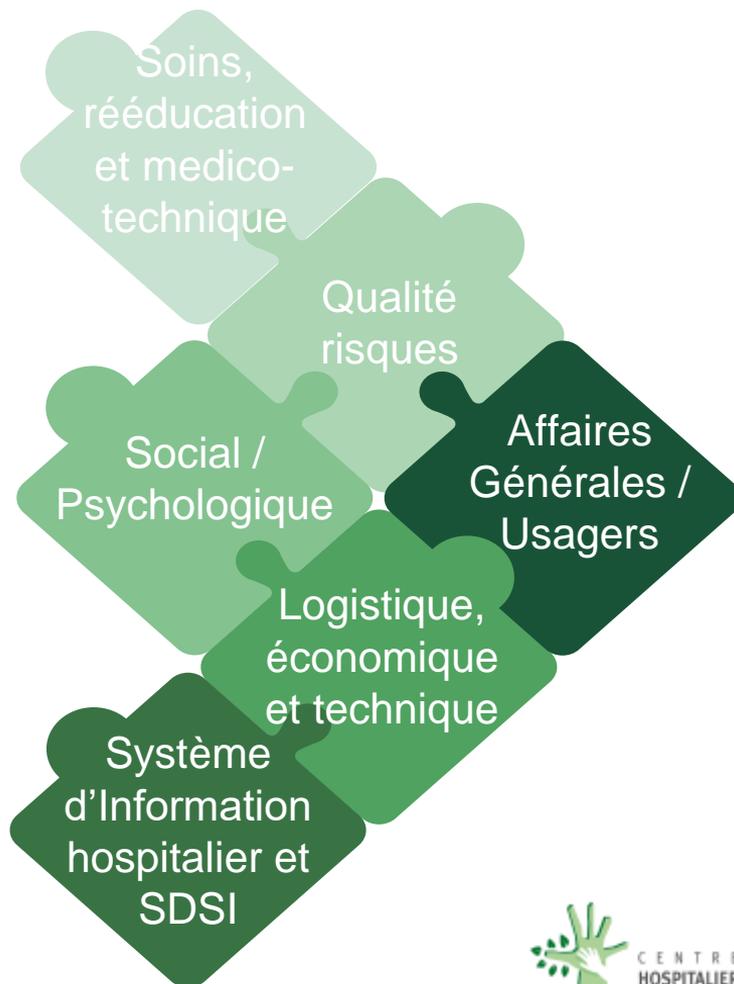
Suivi global du PER et
coordination du projet
médical
Contractualisation
interne
PTSM/CLSM
Pilotage du projet des
Usagers, via la CDU

Projet de Soins, de rééducation et medico technique

DSIRMT

Etat d'avancement des projets

M. BICHON
PH. DUCHARME



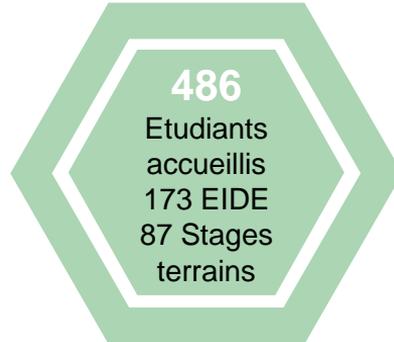
Objectifs

- Le projet de soins, de rééducation et médico-technique travaille autour de 5 axes :
 - Axe N°1 : Poursuivre l'évolution des métiers et des compétences pour améliorer l'offre de soins
 - Axe N°2 : Encourager la pratique d'un management durable
 - Axe N°3 : Participer au développement des pratiques innovantes
 - Axe N°4 : Assurer la coordination des parcours de soins
 - Axe N°5 : Renforcer et déployer la culture qualité et de gestion des risques dans les services de soin

Priorités 2022

- Axe N°1
 - Poursuivre la diversification des métiers dans les services de soins
 - Intégration des métiers du champs socio-éducatif en vue de l'ouverture de la MAS
 - Intégration des AS/AES dans l'ensemble des unités sanitaires
 - Accompagner la prise de poste des IPA
- Axe N°2
 - Encourager la pratique d'un management durable
 - Evaluation de la mise en place des cycles de travail en unités de soins
 - Elaboration d'un dispositif permettant d'assurer la continuité de l'encadrement de nuit
 - Accompagnement des équipes dans le cadre des évolutions de service
 - Formalisation du parcours d'intégration des professionnels nouvellement recrutés
 - Formalisation d'un parcours de professionnalisation des faisant-fonction CS
- Axe N°3
 - Participer au développement des pratiques innovantes
 - Veille et réponse aux AAP de l'ARS et autres, accompagnement des équipes
 - Elargissement de l'offre de soins grâce au CIAMM
 - Evaluation de la salle « Wave Care »
 - Evaluation des pratiques de réduction des isolements et des contentions
 - Structuration de l'Unité Recherche
- Axe N°4
 - Assurer la coordination des parcours de soins
 - Suivi et évaluation des différents dispositifs mis en place dans le cadre du PE
 - Téléexpertise, Télé consultation, équipes mobiles,,
- Axe N°5
 - Renforcer et déployer la culture qualité et de gestion des risques dans les services de soin
 - Implication des Cadres de Santé pour l'appropriation de la nouvelle itération de certification avec suivi mensuel
 - Mise en place de la formation-action : « développer la prise en compte de l'expérience patient dans son établissement »

Chiffres clés du projet



Suivi des projets prioritaires

01



- Poursuivre la diversification des métiers dans les services de soins
- Préparer la prise de poste des IPA

Chefs de projet

- 🗨️ P-H Ducharme...
- 🗨️ J.Guillo...

02



- Evaluation de la salle « Wave Care »
- Evaluation des pratiques de réduction des isolements et des contentions

Chefs de projet

- 🗨️ Cadre Supérieur du PIH...
- 🗨️ Groupe "iso-contention"

03



- Accompagnement des cadres et des équipes pour la nouvelle itération de certification des établissements de santé pour la qualité des soins

Chefs de projet

- 🗨️ M.BICHON...
- 🗨️ CSS

Les transformations & nouveaux services

01



Renforcement de L'UPMB

Unité Psychiatrique pour Personnes Agées
1 ETP IDE

02



03



Pérennisation de l'Unité Van Gogh
en service ouvert

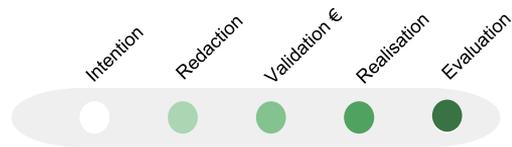
04



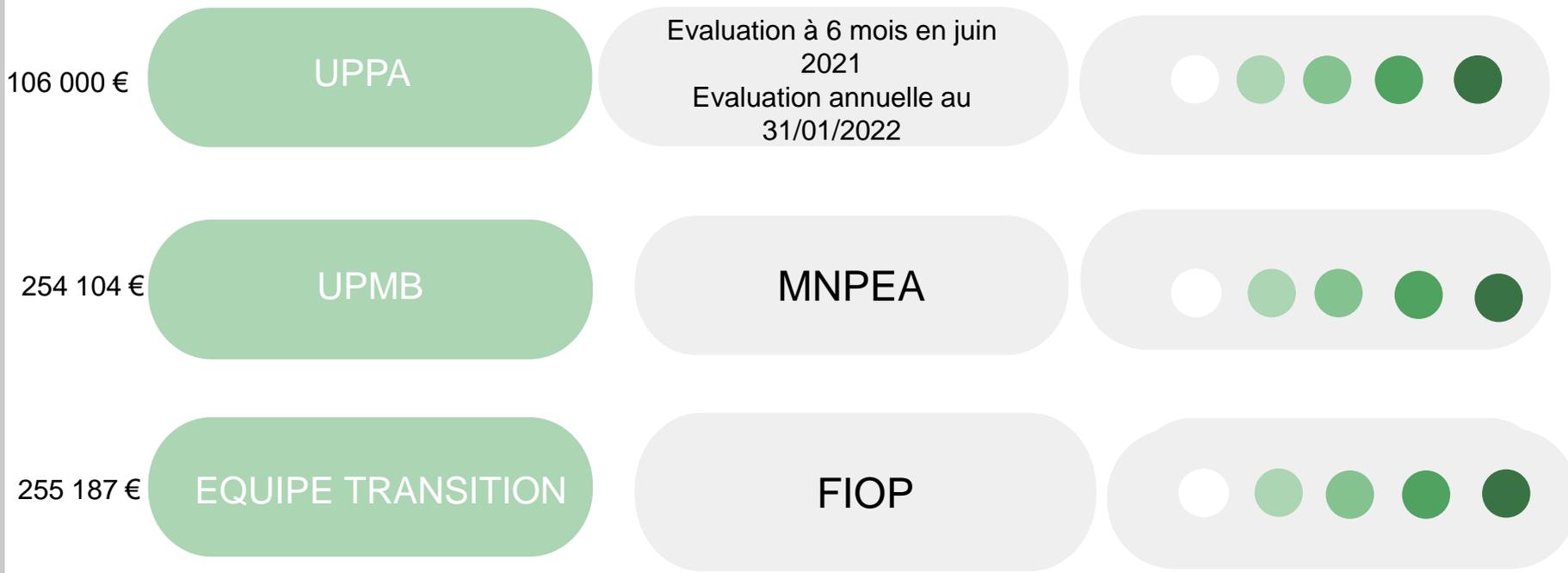
Equipe Mobile Transition

Financement des projets

AAP et autres sources de financement



2021



Articulations inter directions

DRH

- Gestion des effectifs, des absences et remplacements
- Organisation du travail
- Collaboration à la définition des axes institutionnels de formation
- Elaboration des profils de postes
- Réalisation conjointe des entretiens de recrutement pour certaines catégories

DAG

- Gestion des AAP
- Dossier de demandes de renouvellement d'autorisation
- Reflexion commune sur les actions de communication
- Lien avec les affaires juridiques pour les recours patients et la mise en forme des protocoles,
- Gestion des conventions
- Rapport annuel d'activité



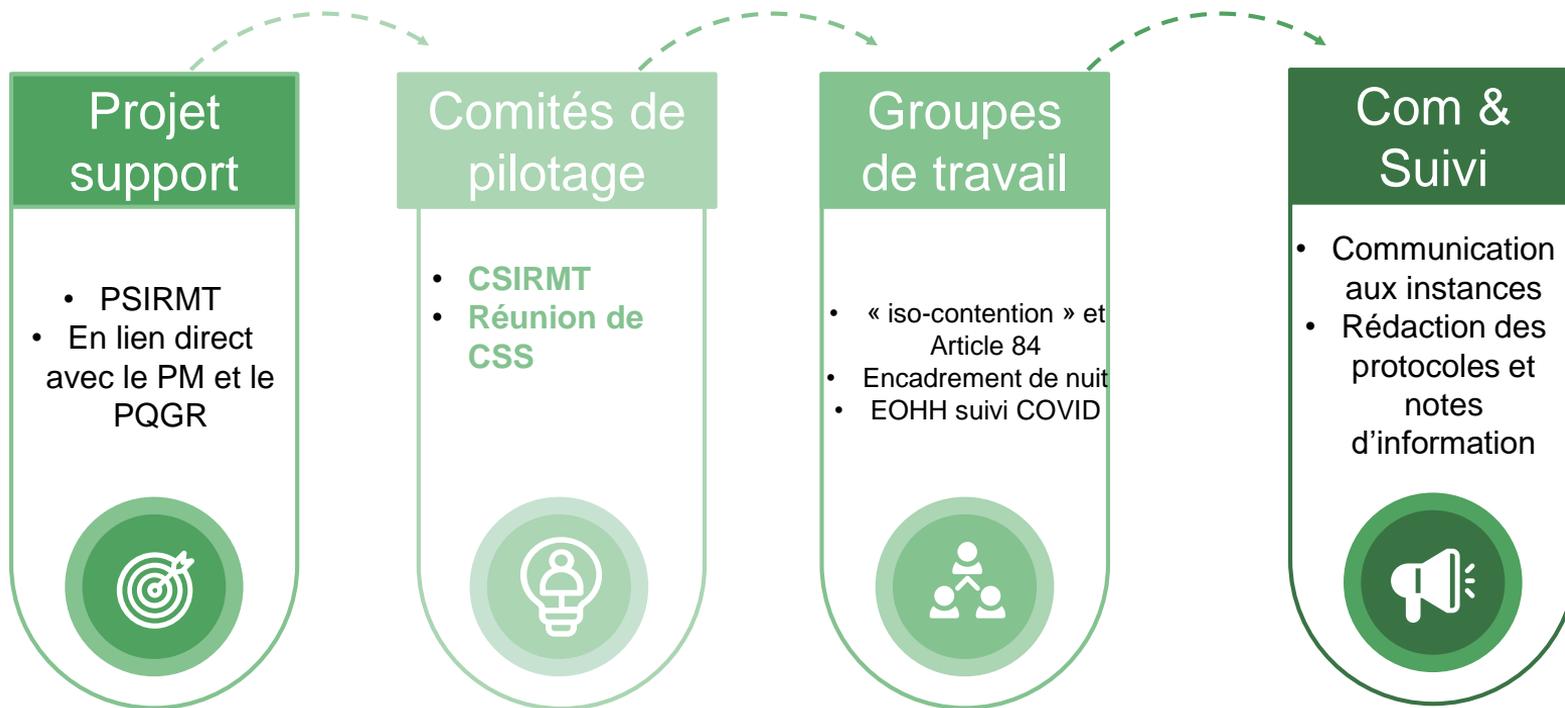
DSET

- Suivi des plans d'équipement et de travaux
- Réunion mensuelle DSET/DSI
 - Concertation en amont des réponses aux APP
 - Gestion du parc automobile

DAFSI

- Concertation en amont des APP et suivi financiers
- Concertation et collaboration dans le cadre de application de l'article 84 et de son évolution.
- Développement du DPI: HM, et projet EPONA-PTAH
- Budgets délégués et lien avec assistants de gestion

Gouvernance de la direction



Projet Qualité - Risques

Etat d'avancement des projets

M. BICHON
G. MICHEL



Objectifs

- La Direction Qualité Gestion des Risques regroupe quatre activités principales :
 - - Mise en œuvre de la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins
 - - Anticipation des situations de crise (plan blanc, plan de sécurisation de l'établissement, plan bleu, plan canicule, plan grand froid...)
 - - Déploiement d'une culture de sécurité des soins proche du terrain
 - - Réalisation de l'évaluation des risques professionnels (DUERP) et contribution à la définition d'une politique de qualité de vie au travail
- La Direction Qualité Gestion des Risques assure la conduite des évaluations externes dans le secteur sanitaire et médico-social, la direction opérationnelle de l'avancement du programme qualité et gestion des risques et le suivi de la certification. A cet effet, elle coordonne les comités techniques et groupes de travail sur l'ensemble des thématiques organisationnelles et professionnelles. Elle travaille en étroite collaboration avec tous les services pour le développement de méthodes de travail et d'outils communs.
- Elle élabore et met en œuvre une politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins en lien étroit avec la Direction et la CME. Elle associe les représentants des usagers à cette élaboration.....

Priorités 2021

- Répondre à l'obligation d'amélioration de la HAS et préparer la visite de suivi en juin 2021
- Coordonner les évaluations internes et externes des structures médico-sociales
- S'organiser pour maîtriser la gestion des tensions hospitalières et répondre aux situations sanitaires exceptionnelles
- Déployer un outil unique de gestion documentaire prenant en charge toutes les étapes de la vie du document
- Poursuivre les évaluations patient traceur et développer les parcours traceurs
- Renforcer l'implication de tous les professionnels (médecins, cadres, soignants, autres professionnels participant aux fonctions support) dans le déploiement de la culture qualité prévention et gestion des risques
- Réaliser les revues de pertinence suivantes : pertinence des hospitalisations des patients HL en unité fermée, pratiques d'isolement contention
- Promouvoir les droits des patients dans l'établissement dans le cadre du parcours patient (HL en unité fermée, alternatives isolement/contention...)
- Poursuivre l'implication de la Direction dans les travaux du GHT

Chiffres clés du projet

1 visite de suivi HAS
1 évaluation interne
CSAPA
4 évaluations
externes structures
medico-sociales
6 journées
preparation nouvelle
certification
315 personnes
sensibilisées

Qualité

Risques

50 cellules d'EI
712 Evénements
indésirables
292 chutes
81
dysfonctionnement
de la PECM
85 demandes de
corrections
d'identité
13 Evénements
graves (10 G4 et
3G5)
6 CREX Violence
6 REX

604 documents
créés dans
YES +
arborescence
70 documents
révisés

Procédures

Evaluation

19 EPP coordonnées sur le
plan méthodologique
Staff EPP HL/SF
Audit ciblé
isolement/contention
Auto-évaluation Dossier
Patient
Bilan isolement contention
Indicateurs HAS Prise en
charge somatique
12 patients traceurs
10 parcours traceurs
28 enquêtes de satisfaction
terminées
12 enquêtes en cours

Suivi des projets prioritaires

01



- Coordonner les évaluations internes et externes des structures médico-sociales
- Préparer l'établissement à la visite de suivi HAS

Chefs de projet

🗨️ M. BICHON
🗨️ G. MICHEL

02



- Déployer un outil unique de gestion documentaire prenant en charge toutes les étapes de la vie du document

Chefs de projet

🗨️ I. ROMÉY-GUILLAUMIN
🗨️ G. MICHEL

03



Mettre en œuvre et déployer des EPP sur des thématiques communes aux acteurs des soins psychiatriques (HL/SF, isolement/contention)

Chefs de projet

🗨️ N. ALEXANDRE
🗨️ J. LAVAUULT

Les transformations & nouveaux services

Une DQGR tournée vers les soignants et l'expérience du patient

01



Forte implication du CS auprès des soignants et du médecin psychiatrie auprès du corps médical

Meilleure implication des soignants et des usagers dans les démarches qualité
Formation expérience patient

YES: Outil de gestion documentaire adapté aux besoins des soignants

03



Retour positif des soignants
Sensibilisation à l'outil dans tous les Pôles
Pilotage de la gestion documentaire amélioré

Démarche qualité gestion des risques médico-social

Organisation des évaluations externes
Appropriation des référentiels spécifiques
Choix du prestataire
Accompagnement des structures dans la préparation

02



Document Unique D'évaluation des Risques Professionnels

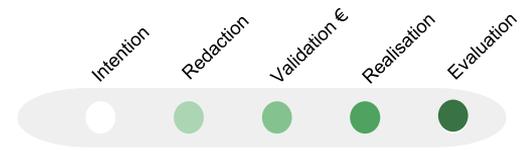
Lancement du Copil DUERP en octobre 2021
Désignation de référents par Direction
Projet de recherche indicateur QVT

04



Financement des projets

AAP et autres sources de financement



26160 €

**Evaluations externes
société Mazars**

Demande financement ARS et
CD21 à hauteur de 16300€



12000 €

**Formation Développer la
prise en compte de
l'expérience patient - IFEP**

Budget formation



2021

Articulations inter directions

DSIRMT

- Certification centrée sur les pratiques du terrain
- Expérience patient
- Patient et Parcours traceur
- Culture sécurité des soins
- Risque infectieux
- CREX Violence
- Pratiques Isolement contention

DRHF

- Document Unique Evaluation des Risques Professionnels
- CREX accident du travail
- Qualité de vie au Travail
- Certification Qualiopi



DAFSI

- Risque numérique
- Lettre de liaison
- Dossier Patient Informatisé
- Identitovigilance

DSETL

- Sécurité des biens et des personnes (PSE, plan canicule...)
- Suivi travaux certification

DAG

- Doc professionnelle interne
- Outils de communication
- Commission des Usagers
- Suivi AAP
- Juridique
- Structures médico-sociales

Gouvernance de la direction

Projet de service

Taux de réalisation PS

Projet support

- Projet Qualité/ Risques 2021-2025
- Politique qualité et sécurité des soins 2021-2022



Comités de pilotage

- Comité de pilotage qualité risques vigilances
- Bureau Qualité Risques
- Parcours Patient
- Dossier Patient
- Circuit du médicament



Groupes de travail

- Isolement/contention
 - Patient traceur
 - CREX Violence
 - DUERP
 - EPP



Com & Suivi

- Lettre OQS
- Infos CHLC
 - Staff EPP
- Amphi certification
 - Infos qualité
- Semaine sécurité des patients



Projet Social

DRHF

Etat d'avancement des projets

F. MOREAUX
A. TAILLARD



Objectifs

- Article L6143-2-1 du C.S.P. : Le projet social définit les objectifs généraux de la politique sociale de l'établissement ainsi que les mesures permettant la réalisation de ces objectifs.
Il porte notamment sur la formation, le dialogue interne au sein des pôles dont le droit d'expression des personnels et sa prise en compte, l'amélioration des conditions de travail, la gestion prévisionnelle et prospective des emplois et des qualifications et la valorisation des acquis professionnels.
- Il constitue un des volets du Projet d'établissement. Il s'inscrit dans sa cohérence, en lien avec les autres volets.
- Les 2 grands axes qui se sont dégagés des réunions des groupes de travail constitués pour rédiger le projet social 2021-2025 sont :
 - Axe 1 : Asseoir et renforcer la politique de qualité de vie au travail.
 - Axe 2 : Porter et écrire une politique de GRH permettant de répondre aux obligations de la loi de transformation de la fonction publique tout en prenant en compte les attentes des individus et la qualité de prise en charge du patient.

Priorités 2021

- Mettre en place un projet managérial en permettant aux équipes polaires de bénéficier d'actions de formation et d'accompagnement au changement qui leur permettent d'appréhender sereinement mais dynamiquement les nombreux projets inscrits dans la nouvelle organisation de l'hôpital.
- Proposer une diversité organisationnelle en matière de temps de travail : Mise en place des cycles de travail, élargissement du travail en 12h00 pour les services/agents volontaires, adaptation continue des règles RH en période de pandémie, mise en place d'une charte et d'un protocole de mise en œuvre du télétravail, en temps normal et en période de crise sanitaire.
- Définir les lignes directrices de gestion : stratégie pluriannuelle de pilotage RH (GPMC, plan d'égalité professionnelle, mobilité, ...), promotion et valorisation des parcours (nouvelles compétences des CAP, disparition de la notation, nouveau format de l'évaluation, ...)
- Ecrire le plan d'égalité hommes/femmes et désigner un référent de la thématique.
- Maintenir le service formation au cœur des évolutions de notre hôpital en accompagnant les agents vers les nouveaux métiers (IPA, Educateurs...) et en permettant les évolutions professionnelles souhaitées ou contraintes toujours en lien avec le projet d'établissement - Certification Qualiopi.

Chiffres clés du projet



Suivi des projets prioritaires

01



Ecrire la Politique De Qualité de Vie au Travail

Chefs de projet

🗨️ Frédérique MOREAUX

🗨️ Géraldine PIERRON-ROBINET

02



Maintenir le Service Formation au cœur des évolutions de notre hôpital et l'ouvrir sur l'extérieur en valorisant nos compétences internes

Chefs de projet

🗨️ Anne TAILLARD

🗨️ Angélique COURTELLEMEONT

03



Mise en place des LDG et des volets RH individuels et collectifs du Ségur de la Santé

Chefs de projet

🗨️ Frédérique MOREAUX

🗨️ Anne TAILLARD

Les transformations réalisées ... & à venir

Une organisation spécifique pour
l'accompagnement du Personnel Médical .

01



- La répartition des temps médicaux en fonctions des nouveaux pôles et au fur et à mesure des projets.
- Un suivi méthodique et des propositions stratégiques pour le PM.
- Un repérage des jeunes praticiens et un accès facilité au statut de PH (GPMC et accompagnement des Projets Médicaux)
- Un plan de formation du PM.

02



- Conception d'un guide du statut et du temps médical.
- Réalisation d'un livret d'accueil des étudiants externes et internes en médecine et pharmacie.
- Généralisation des fiches de postes des personnels médicaux.

Un pilotage des ressources humaines qui tient compte des évolutions constatées de ses ressources humaines non médicales mais aussi des évolutions à prévoir

03



- Mobilité générale des psychologues en fonction des nouveaux pôles.
- Un accompagnement dans la mise en œuvre des projets par la recherche des compétences mais aussi le respect des budgets alloués.
- La réalisation de contrats de projet, de conventions de rupture conventionnelle, la mise en œuvre du télétravail et le versement de l'allocation afférente, ...
- Des entretiens professionnels et des critères conformes à la nouvelle réglementation.

04



- Mise en œuvre de l' application (SOFTY) facilitant la gestion des candidatures, des demandes de stages et les recrutements.
- Mise à disposition d'un portail agent facilitant les liens avec la DRH pour les démarches simples (QUAMINO).
- Conception d'un format d'accueil des nouveaux arrivants répondant aux besoins des différents métiers.
- Intégration des RPS au DUERP, développement d'actions QVT et égalité H/F
- Développement des mesures de sécurisation des organisations (Séгур).

Articulations inter directions

DSIRMT

- Suivi des effectifs (ETP et compétences/GPMC), des absences et remplacements
- Organisation du travail
- Axes institutionnels de formation et Etudes Promotionnelles
- Profils de postes et mobilités
- Recrutements
- Gestion de situations particulières

DAG

- AAP : Chiffrages, recrutements, suivi budgétaire ; écriture propositions RH et psychologues.
- Gestion de conventions
- Rapport annuel d'activité
- Suivi Projet Social et psychologue

DQGR

- Document Unique Evaluation des Risques
- Professionnels
- CHSCT
- CREX accident du travail
- Qualité de vie au Travail
- Certification Qualiopi



DSET

- Suivi des effectifs, remplacements, recrutements
- Besoins matériels exprimés en CHSCT, par le SST
- Gestion de situations particulières
- Soutien organisationnel
- Marchés et Assurances

DAFSI

- EPRD, RIA, CA et DM : préparation et suivi de la masse salariale
- Mise en oeuvre des recrutements et suivi AAP : transmission et concertation autour des budgets fléchés
- Assistance technique pour leTélétravail et nouveaux applicatifs (Chronos, SOFTY...)
- Participation à la création de l'annuaire du GHT21-52

Gouvernance de la direction

Projet Social

Projet support

- ✓ LDG et sujets de la Loi d'Août 2019
- ✓ Sujets concernant le PM
- ✓ Qvt et organisation du travail.



Comités de pilotage

Celui du PE



Groupes de travail

- ✓ Avec les O.S.
- ✓ Avec les chefs de Pôle
- ✓ Psychologue du travail/Préventeur/Médecin du travail et O.S.



Taux de réalisation PS

Instances Com & Suivi

- ✓ CHSCT et / ou CTE
↳ Les news
Yes
- ✓ Directoire CME
- ✓ CHSCT/CTE
↳ Les news
Yes

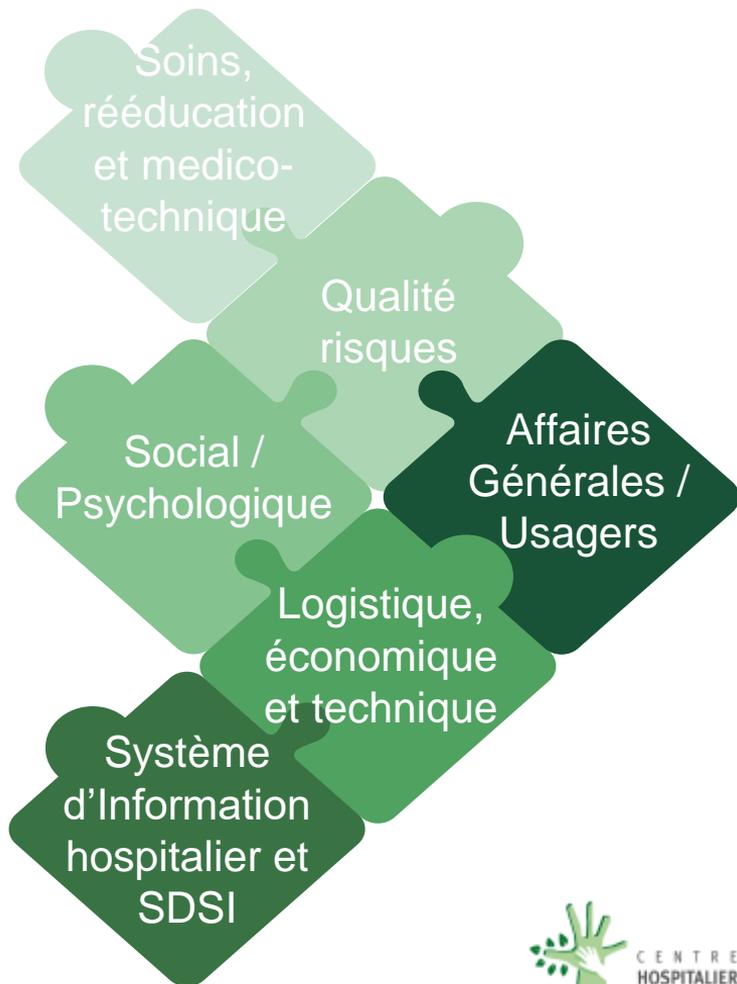


Projet Logistique, économique et Technique

DSETL

Etat d'avancement des projets

F. MARTIN
P. PETIT



Objectifs

Pour le service logistique :

- Revoir la procédure de distribution des repas
- Optimiser la gestion des stocks des unités de soins
- Revoir la gestion des tenues professionnelles des services logistiques et techniques
- Améliorer l'approvisionnement en bandeaux dans les unités de soins et le SCNH
- Sécuriser l'accès CPAGE module D.P.P.
- Améliorer la prestation sécurité de l'établissement

Pour le service économique :

- Développer les outils et les compétences internes indispensables à l'évolution du service
- Moderniser l'outil de gestion du matériel et du mobilier
- Afficher les performances réalisées et les communiquer
- Développer les relations clients fournisseurs
- Développer les liens avec le GHT 21-52

Pour les services techniques :

- ABYLA
- Portail DSET
- Référents DSET
- Partenariat avec ESAT
- Relocalisation ateliers

Priorités 2021

- Pour le service logistique :
 - Achat de 4 véhicules – une nouvelle location d'un véhicule électrique et de 3 autres véhicule
 - Harmonisation des locaux de stockages dans 6 unités de soins (Usalp, Van Gogh, Altaïr, Buffon, POP, C. Claudel)
 - Uniformisation des vêtements d'hivers pour les services techniques et logistiques
 - Changement de matériel à la laverie, achat d'un lave-linge et sèche-linge de 26 kg à la place de 16 kg ce qui a permis de prendre en charge en interne le nettoyage des bandeaux ou mop pour les unités USALP et EOLE
- Pour le service cuisine :
 - Amélioration du transport des repas par l'achat de nouvelles armoires isothermes
 - Poursuite des analyses de vieillissement sur certains process (de 3 à 5 jours) et le planning des études a été intégré à l'appel d'offre du GHT 21-52 avec une mise en place d'un groupe de travail et création de recettes « alternatives »
 - Création d'une terrasse jouxtant le restaurant du personnel
 - Isolation par l'extérieur du restaurant du personnel
 - Mise en place des grillades/frites régulièrement suite à l'acquisition d'un grill
 - Mise en place d'un registre d'accueil des intervenants en cuisine en complément de la sonnette d'accès au bâtiment de la cuisine
 - Réalisation d'un audit hygiène par le LDLC sur la sécurité sanitaire
 - Pour lutter contre le gaspillage alimentaire une adaptation a été faite sur le grammage, les recettes, le logiciel de gestion des repas (AGFA restauration)
 - Mise en place de tarif « anti-gaspi » au restaurant du personnel sur des produits en fin de DLC
- Pour le service économique :
 - Travail sur la page intranet dédiée à la DSET a été débuté mais mis en suspend car l'agent est parti en formation 7 mois
 - Achat d'une imprimante à étiquette pour le numéro d'inventaire mis sur le matériel et mobilier
 - Travaux en régie (réalisés par nos propres ateliers) pour un montant de 77 156,32 € TTC

- Pour le service technique :
 - Harmonisation des pratiques sur ABYLA avec les différents responsables d'atelier : facturation interne
 - Travail sur les référents de la DSET au niveau du plan de travaux 2022 : affectation des TSH ou TH sur un ou plusieurs chantiers
 - Un groupe de travail est créé pour travailler sur le projet partenariat avec ESAT, la première réunion aura lieu en janvier 2022

Chiffres clés du projet

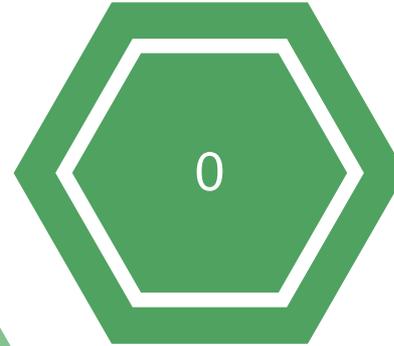


Activité

Bons
cloturés
ABYLA

Qualité

FEI



RH

Suivi des projets prioritaires

01



- PL : Finaliser l'uniformisation des locaux de stockage dans les services
- PE : Utilisation au maximum du logiciel ABYLA
- PT : Travailler sur ABYLA

Chefs de projet

- PL : M Putz et Michallet
- PE : Me Carrière et M Cornu
- PT : M Petit et Holler

02



- PL : Continuer à travailler sur entretien des tenues pro
- PE : Finaliser le site intranet DSET
- PT : Travailler sur le portail

Chefs de projet

- PL : M Putz et Michallet
- PE : Mrs Carrière et Cholet
- PT : M Petit

03



- PL : Etude pour mise en place logiciel de réservation véhicule
- PE : développer les relations client/fournisseur
- PT : Finaliser le travail avec les ESAT

Chefs de projet

- PL : M Putz
- PE : Me Carrière
- PT : M Petit

Articulations inter directions

DAFSI

Aide pour la mise en place du site intranet
DSET

DRH

Accompagner le changement d'organisation
par le biais de formation



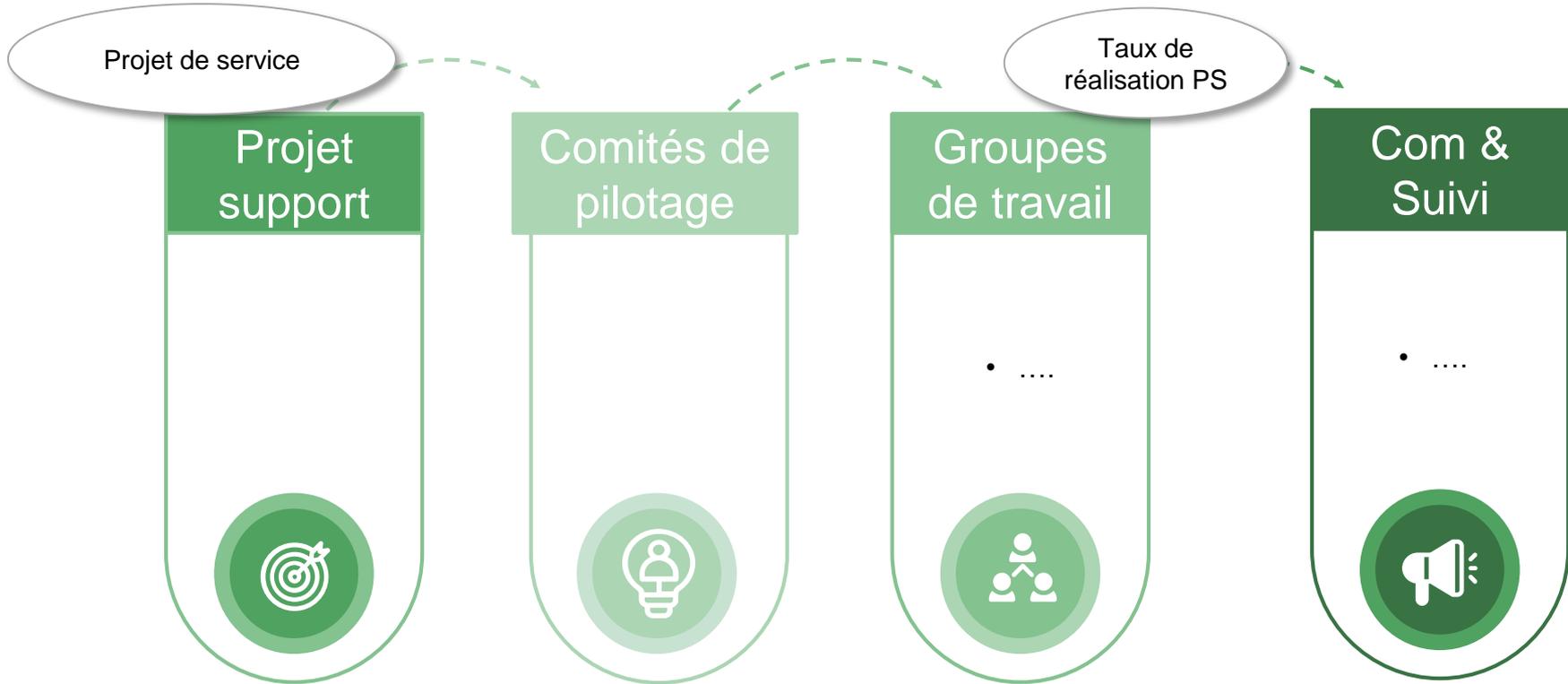
DSI

Aide à la mise en place des
changements dans les services de
soins

DAG

Information sur les différents
projets pour anticiper leur
réalisation

Gouvernance de la direction



Projet SIH et SDSI

DAFSI

Etat d'avancement des projets

B. WENISCH
I. BEURIAT



Objectifs

- Converger les système d'information du GHT 21-52
- Déployer l'application GHT de gestion des majeurs protégés
- Appliquer la loi sur les isolements et contentions
- Poursuivre le déploiement du Dossier Patient Informatisé (DPI) du CHLC
- Poursuivre les travaux du programme HOPEN et du programme SEGUR (SONS et SUN-ES)
- Sécuriser le SI
- Renouveler les marchés opérateurs

Priorités 2021

- Finaliser le SDSI du GHT 21-52
- Débuter les travaux de convergence des équipes informatiques des établissements du GHT 21-52
- Mettre en œuvre l'application TWIN de gestion des majeurs protégés
- Débuter les ateliers des projets du GHT (Active Directory, Transport Patient, DPI)
- Adapter les fonctionnalités d'Hôpital Manager à la gestion des prescriptions d'isolements et contentions
- Mettre en œuvre un outil de cryptage pour sécuriser les documents d'échanges avec la justice (isolement et contention)
- Accompagner les médecins à produire la lettre de liaison
- Mettre en place Identifiant National de Santé (INS)
- Finaliser le projet très haut débit avec le Conseil Départemental 21 et la région Bourgogne Franche Comté
- Mettre en place les nouvelles liaisons opérateurs Orange et progressivement quitter l'opérateur Adista
- Déployer C2Care
- Moderniser l'application du sommeil pour permettre la gestion d'une troisième chambre d'acquisition du sommeil
- Finaliser le projet de modernisation de l'application de gestion du temps de travail Chronos
- Déployer l'application TOPAze+ en lien avec le Prélèvement A la Source
- Déployer le Déclaration Sociale Nominative (DSN) dans Cage-i - RH

Suivi des projets prioritaires

01



- Poursuivre le déploiement d'HM et se conformer aux exigences légales et obligatoires des indicateurs de déploiement (Lettres liaison, iso-contention...)

Chefs de projet

• I Beuriat / Dr Besse / M Bichon / B Wenisch –C Calvet

02



- Identito-vigilance, dématérialisation identités patients
- DSN et portail agent

Chefs de projet

• I Beuriat / S Maach / C Calvet
• I Beuriat / F Moreaux

03



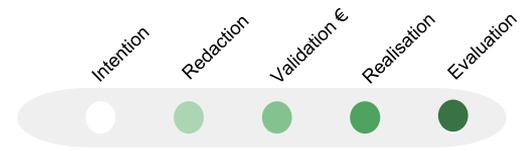
- Renouvellements équipements bureautiques et de communication,
- Sécurisation serveurs et SI
- Convergence des SI du GHT

Chefs de projet

• I Beuriat
• I Beuriat
• I Beuriat / F Martin / B Wenisch

Financement des projets

AAP et autres sources de financement



75 K€

Hopen 2020-2022

Crédits d'amorce
Finalisation 2022 : 302 K€ *sous
reserves atteintes cibles d'usage*



0 K€ /2021

Segur Usage Num 2021 :
102 K€
Lettres de sortie

Crédits d'amorce : 30 K€ en
2022



2020

Articulations inter directions

...

- DSIRMT

...

- DRH...



...

- DAFSI branche SSC/BDE..

...

- DAG : AAP

Outils des poles : tableaux de bord

DAFSI/Alice LHOMMET

Réseau des assistants
de gestion

Mise à disposition des équipes gestionnaires de pôle des TB synthèse automatisés mensuellement et d'un TB de suivi des dépenses délégués.

2021

Recueil simplifié des indicateurs spécifiques à chaque pôle et pour le suivi des projets. Mise en place d'un TB synthèse pour la Direction

2022

Accès à l'encadrement au TB synthèse automatisés

2023

Réactualisation des formations

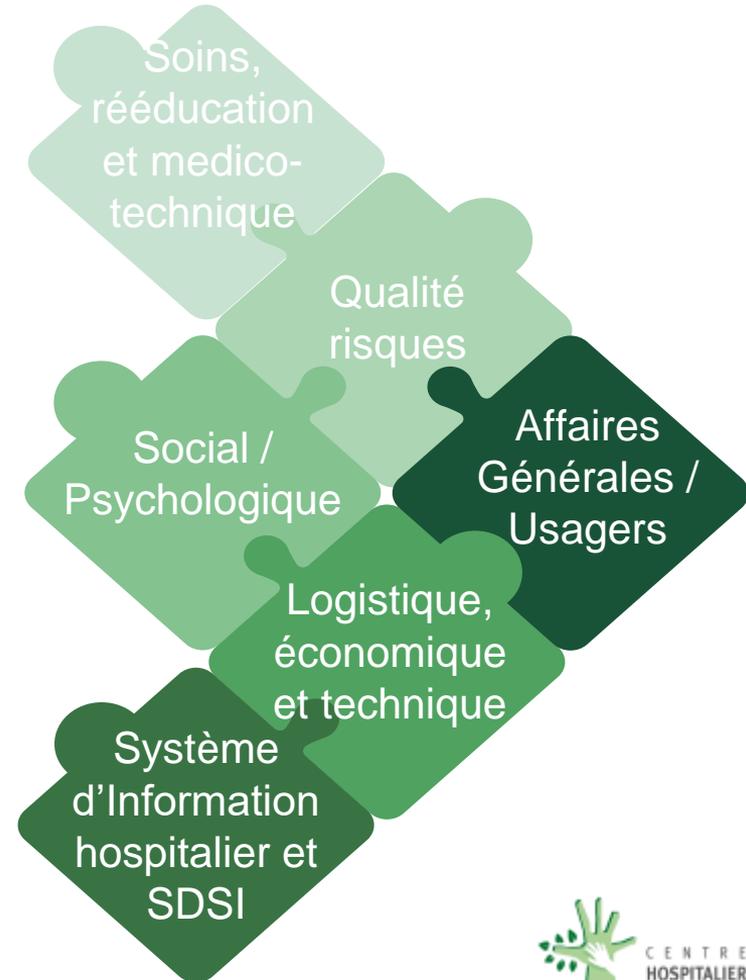
2024

Projet des Affaires Générales

DAG

Etat d'avancement des projets

J. MAILLARD
C. GIRAULT



Objectifs

- La Direction des affaires générales regroupe 3 pôles de compétences :
 - Les projets stratégiques incluant un coordonnateur PTSM et un coordonnateur CLSM
 - Les Affaires Générales, juridiques et relations avec les usagers
 - La communication, documentation, bibliothèque, culture et réseaux santé mentale
- La Direction des Affaires Générales, une direction pluridisciplinaire et transversale destinée à assister le chef d'établissement pour :
 - Accompagner les projets internes (projet d'établissement)
 - Développer les projets de territoire & partenariats externes (GHT, PTSM, PET, AAP, ...)
 - Assurer la coordination administrative des dossiers affaires générales, en lien avec les Directions fonctionnelles (conventions, autorisations, ...)
 - Développer les réseaux santé mentale, la veille stratégique et les outils au service du territoire
 - Accompagner tout évènementiel et valoriser les projets (communication, documentation, bibliographie pour les conférences, Caf&doc, etc.)
 - Accompagner les restructurations et la contractualisation interne (dialogue stratégique & suivi des Pôles), développer le crowdfunding : en partage avec la DAFSI
 - Intégration mission de pilotage PTSM : déclinaison dans les projets stratégiques

Bilan 2021

- Nouvelle organisation des affaires générales, juridiques et des relations avec les usagers et le regroupement des fonctions de communication, documentation, bibliothèque, culture et réseaux santé mentale
- Suivi du projet d'établissement du Centre Hospitalier la Chartreuse, via les groupes projet et les référents de pôle, et communiquer sur les principales réalisations
- Mise en place de la politique de contractualisation interne, en lien avec la DAFSI
- Suivi et coordination des AAP/AAC pour soutenir la recherche de financement
- Mise en place d'une démarche de pilotage des innovations en santé mentale
- Suivi du Projet Territorial Santé Mentale Côte-d'Or, en lien avec l'ARS et développement d'une plateforme de prévention santé mentale
- Poursuite du partenariat avec le Conseil Local de Santé Mentale Franco Basaglia

Communication réalisée sur le PE

Site internet :
mise en ligne du PE,
actualité relayée sur les
réseaux sociaux
(facebook, linkedin,
twitter)

Caf&doc' amphi
(relayés sur chaîne youtube
du CHLC + réseaux sociaux)

Comité de suivi du PE
état d'avancement des projets
de pôles
en ligne sur internet
(actu+réseaux sociaux)

**Communiqués de
presse**
articles relayés dans
hospimedia

Communication intra
Les infos du CHLC + actu
site intranet

**Signature
contrats de pôles**
Actus
en ligne sur internet
+réseaux sociaux

Chiffres clés du projet

- 45 projets déposés et 28 financés pour un montant de 1 594 K€

- 30 réponses à des enquêtes ou questionnaires

Affaires Générales

Juridique & Usagers

- 4 réunions de la CDU
- 2 réunions de la CDU du GHT
 - 82 réclamations
- 12 rencontres avec les usagers réclamants
- 166 recherches juridiques
- 42 rédaction de conventions
- 10 dossiers d'assurance impliquant un patient
- 8 formations dispensées

- 17 nouvelles pages créées pour le site internet + 473 mises à jours suite à la nouvelle organisation
- 64 actualités sur le site + réseaux sociaux
- 71 nouveaux lecteurs bib pour tous
- 153 prêts bib pour tous
- 400 dons reçus
- 1 action événementielle « Livre sous le sapin »

Com/Doc

Projets stratégiques : Innovations – PTSM 21

- 1er COPIL des innovations
- 4 projets financés par AAP
- 8 bureaux PTSM 21
- 119 secouristes formés en santé mentale
- 2 formateurs PSSM

Suivi des appels à projet 2021 (au 18/01/2022)

Rappel des
financements obtenus
en 2020



Dont 336 104 € crédits pérennes
301 047 € crédits pluriannuels
26 743 € crédits non reconductibles



Projets
déposés

Dont 7 en
attente de
retour

Dont 28
financés à
hauteur de :



Dont 272 K€ crédits pérennes
896 K€ crédits pluriannuels
426 K€ crédits non reconductibles



ETP dédiés

Suivi des projets prioritaires

01



- Suivi du projet d'établissement, mise en place de la coordination des AAP et de la contractualisation interne, suivi des projets innovants

Chefs de projet

• MAILLARD
• GIRAULT / LHOMMET/
LIEGEON

02



- Développement des partenariats par la coordination des projets territoriaux, en lien avec PTSM, GHT, CLSM ...

>> dont Plateforme santé mentale 21

Chefs de projet

• MAILLARD
• REYNAL MERLE

03



- Coordination des actions de communication institutionnelles, développement des relations presse; actions culturelles et bibliothèque

Chefs de projet

• MAILLARD / MARTIN
• ALEXANDRE DUBAND

Les transformations & nouveaux services

01

Mise en place de la nouvelle organisation de la DAG



- 3 pôles de compétences réorganisés:
- Projets stratégiques : PE / PTSM / CLSM / projets innovants (rapprochement avec URC à construire)
 - Coordination des AAP
 - Affaires générales / Juridiques / Usagers
 - Communication, documentation, culture

Actualisation du site Internet

- Prise en compte du nouveau PE
- Moteur de recherche
 - Plaquettes de présentation
 - Organigrammes ...

02



03

Bibliothèque pour tous



Rapatriement ancienne bibliothèque
Partenariat terrain de stage
réhabilitation avec le CIP

Création d'un site santé mentale

Co-construction PTSM / DAG

04



Articulations inter directions

DSIRMT

- Suivi des AAP / mise en oeuvre des projets
- Lien qualité - gestion des risques / affaires juridiques - usagers...
- Coordination stratégique des parcours (PTSM)
- Actions de communication

DRHF

- Suivi des AAP / Mise en oeuvre des projets
- Actions de communication
- Formations



DAFSI

- Chiffrage des projets / évaluations et bilans
- Liens BSSC / affaires juridiques et usagers
- Co-portage de projets stratégiques

DSETL

- Suivi des AAP
- Actions de communication

Projet des Usagers

Etat d'avancement des projets

Représentants des Usagers
C. GIRAULT



Objectifs

Tout l'enjeu du projet des usagers réside dans le fait de parvenir à la collaboration de l'entourage du patient pour plus d'efficacité dans sa prise en charge psychiatrique et permettre ainsi d'éviter les ruptures de soins et les ré-hospitalisations.

Actions mises en œuvre en 2021

- Mettre en place une formation Premiers Secours en Santé Mentale (Formation partagée PTSM 21/UNAFAM 21)
- Organiser une visite de la mission d'observation « quality rights » du CCOMS : Visite du 23 au 25 novembre 2021
- Contribuer au déploiement de la pair-aidance : Intégration de 2 pair-aidants dans les soins proposés au C2RB du Centre Hospitalier La Chartreuse (cf. : AAP Démocratie en santé-Engagement des usagers / Approche par les pairs - ARS CRSA 2020).

Priorités 2022

- Formaliser une plaquette d'information pratique pour les proches / les accompagnants tenant compte de leurs besoins (Projet partagé PTSM21) : en cours – Présentation d'une plaquette lors de la CDU du 2/12/21.
- Formaliser une plaquette d'information à destination des tiers concernant les soins sans consentement.
- Proposer un questionnaire d'évaluation des besoins des proches.

Suivi des projets prioritaires

01



Formaliser une plaquette d'information pratique pour les proches / les accompagnants tenant compte de leurs besoins

Chefs de projet

🗨️ PTSM21

🗨️ Service Communication

02



Formaliser une plaquette d'information à destination des tiers concernant les soins sans consentement

Chefs de projet

🗨️ C. GIRAULT

🗨️ Service Communication

03



Proposer un questionnaire d'évaluation des besoins des proches

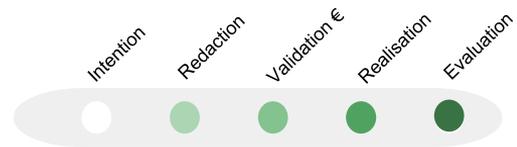
Chefs de projet

🗨️ Service Qualité-Risques

🗨️ CDU

Financement des projets

AAP et autres sources de financement



2020

27 743 €

Intégration de pair-aidants dans les soins proposés au C2RB.

AAP



2021

28 200 €

Subvention perçue au titre du PTSM pour le déploiement de la formation Premiers Secours en Santé Mentale en Côte d'Or, en partenariat avec l'UNAFAM.

Demande de financement ARS



Articulations inter directions

Projet médical

- Proposer un entretien médical systématique des proches demandeurs avec le médecin-référent du patient quand cela est possible (accord du patient) ou avec un autre professionnel quand cela n'est pas possible.
- Orienter si besoin le proche vers le dispositif de type « Et nous... » qui proposera une rencontre avec les associations de familles ou éventuellement auprès d'un psychologue si nécessaire,

Projet Qualité/Risques

- Lien avec le Projet Qualité, Groupe 2 : axe 3 (Promouvoir le respect des droits et des libertés individuelles des patients)



Projet psychologique d'établissement

- Primo consultations psychologues / plateformes familles intra hospitalières.

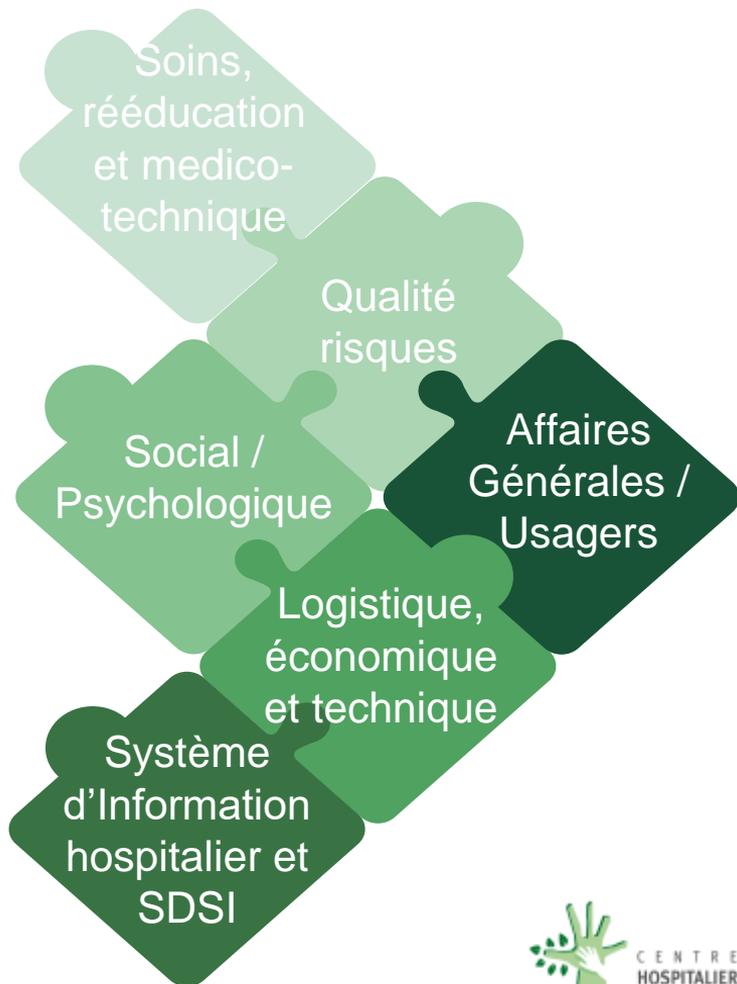
Projet Maison des Usagers

- Lien avec la Maison Des Usagers pour en faire un lieu de ressources et d'informations

Projet Psychologique

Etat d'avancement des projets

Représentants du Collège des Psychologues
F. MOREAUX



Objectifs

Un projet décliné en 6 axes en lien au projet d'établissement

- Elargir l'offre de soins thérapeutique groupale en intra-hospitalier.
- Accompagner les relais de soins, maintenir une continuité dans le parcours de soins du patient.
- Valoriser la diversité des prises en charge psychologique et des offres de soins.
- Contribuer à l'accompagnement et au soutien des équipes, ainsi qu'à la formation théorique et clinique.
- Rendre plus lisibles les missions institutionnelles du psychologue (participation aux EPP, comités, recherche...).
- Organiser les modalités d'interventions institutionnelles coordonnées (périmètre d'intervention, moyens...).

Priorités 2021

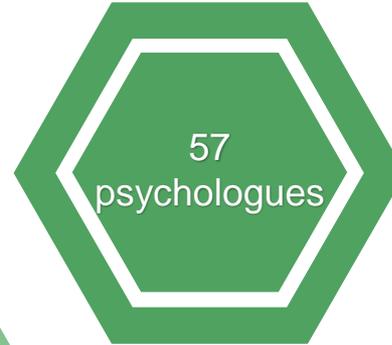
- Création du Service Médiation et Psychothérapie (SMP) dans le Pôle Intra.
- Recueillir les demandes d'interventions de psychologues auprès des équipes des unités de soins (analyse des pratiques).
- Identifier les projets psychologiques spécifiques et rendre compte de leur mise en œuvre.
- Réorganisation du Collège de psychologie en lien au projet d'établissement.
- Rédaction de notes de synthèse visant à rendre compte de l'avancée du projet de psychologie.

Chiffres clés du projet



Activité

Qualité



RH

Parcours de soins



Suivi des projets prioritaires

01



- Pôle intra : projet SMP, groupes thérapeutiques, consultations familiales (en attente 2022), groupes personnes âgées.
- Pôle extra : Rédaction d'un annuaire des ressources associatives locales, élaboration d'une note de synthèse sur les prises en charge psychologique en CMP (état des lieux, bilan, perspectives)

Chefs de projet

- Dr Roy, Brigitte Verset
- Céline Bert, Louise Poittevin et Virginie Straub

02



- Pôle réhabilitation : renforcer les liens, la coordination avec les partenaires et les institutions, accompagner les relais de soins, éviter les ruptures de soins.
- Pôle pédopsychiatrie : état des lieux des outils et des obstacles existants à la coordination et aux liens entre les structures sanitaires, médico-sociales scolaires et les professionnels.
- Evaluation de la pertinence des VAD et des téléconsultations.

Chefs de projet

- Marine Guinot, Clément Robert
- Hélène Masson, Tahar Demiche
- Mélanie Cellier, Delphine Borel

03



- Axe institutionnel : dispositif d'analyse de la demande d'interventions des psychologues auprès des équipes des unités de soins, autour de la pratique professionnelle et de la régulation institutionnelle.

Chefs de projet

- Matthieu Reynaud
- Sabine Feneau

Les transformations & nouveaux services

01



Intra : Unité Thérapeutique

2 groupes thérapeutiques : hypnose, photolangage co-animés par un binôme IDE / Psychologue

03



Intra : Personnes âgées

Réunions cliniques, groupe réminiscences (Vergers).

Groupes thérapeutiques (Gérontopsychiatrie)

Réhabilitation
Equipe Transitions:

Prises en charge neuropsychologiques

02



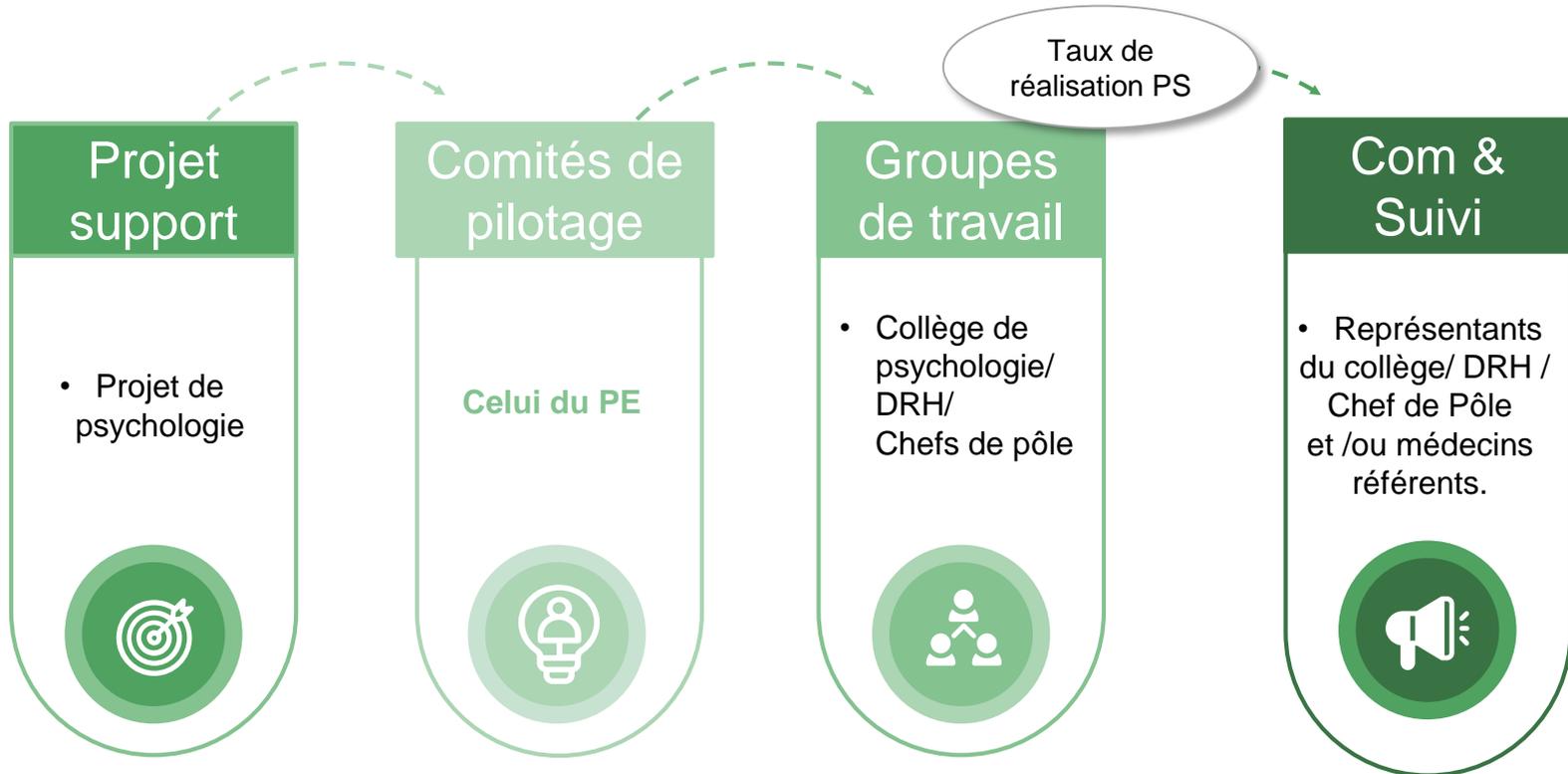
AMT :
Centre d'exploration du sommeil

Prises en charge psychologiques brèves de type TCC pour des patients présentant des insomnies.

04



Gouvernance du Projet



Plus d'informations

Projet d'établissement :

- [Projet d'établissement 2021-2025](#) (PDF)
- [Projet d'établissement 2021-2025](#) (Version Interactive)

Vidéos en ligne :

- <https://www.ch-lachartreuse-dijon-cotedor.fr/actualites/video-cafdoc-projet-detablissement-2021-2025-filiere-intersecteur-personnes-agees/>
- <https://www.ch-lachartreuse-dijon-cotedor.fr/actualites/video-cafdoc-projet-detablissement-2021-2025-pole-extra-hospitalier/>
- <https://www.ch-lachartreuse-dijon-cotedor.fr/actualites/video-cafdoc-projet-detablissement-2021-2025-pole-activite-medicales-transversales/>
- <https://www.ch-lachartreuse-dijon-cotedor.fr/actualites/video-cafdoc-projet-detablissement-2021-2025-pole-intra-hospitalier/>
- <https://www.ch-lachartreuse-dijon-cotedor.fr/actualites/video-cafdoc-projet-detablissement-2021-2025-pole-de-psychiatrie-de-lenfant-et-de-ladolescent/>
- <https://youtu.be/zWg8nj77d6g> (Pôle Réhabilitation)

Communiqué de Presse :

- [Le Centre Hospitalier La Chartreuse entérine son Projet d'Établissement 2021-2025](#) (03 décembre 2020)

Presse soumise à Abonnement :

- [Le nouveau projet d'établissement du CH La Chartreuse s'inscrit à l'échelle territoriale](#) – Hospimedia (05/01/2021)